

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» №25

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ ДО «ДЮСШ» №25
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

Утверждаю:

Директор

МАОУ ДО «ДЮСШ» №25



И.С. Хлюпин

Приказ №77 от «01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования

«Детско-юношеская спортивная школа» №25

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления МАОУ ДО «ДЮСШ» №25 (далее ДЮСШ), действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.2. В своей деятельности Тренерский совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 4.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» от 24.12.2013г. №325; приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» Приказом Минспорта России «Об утверждении Федеральных стандартов по виду спорта» от 14.03.2013 №111; от 20.03.2013 №123; от 10.04.2013 №114; от 18.06.2013 №394; от 30.08.2013 №688; Уставом МАОУ ДО «ДЮСШ» №25, настоящим положением.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов Педагогическим советом ДЮСШ и утверждается приказом директора ДЮСШ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- Развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в ДЮСШ;
- Совершенствование тренировочного процесса обучающихся ДЮСШ;
- Решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом ДЮСШ;
- Координация и организация соревновательного процесса обучающихся ДЮСШ;
- Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик обучения по видам спорта;
- Защита прав интересов учащихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей ДЮСШ;
- Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач;
- Привлечение обучающихся к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших обучающихся на достижение высоких спортивных результатов;

- Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация обучающихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя;
- Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета в учебной работе для определения перспективных направлений и методик в работе;
- Соблюдение работниками Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

3. Функции Тренерского совета.

3.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Изучает организацию учебного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности учебного процесса;
- 3.1.2. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы ДЮСШ в целом;
- 3.1.3. Определяет конкретные задачи каждого тренера-преподавателя;
- 3.1.4. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы, новые методики в работе в соответствии с рекомендованными стандартами;
- 3.1.5. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделений ДЮСШ, составляет планы работы на новый учебный год, утверждает программы и учебные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы;
- 3.1.6. Составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение;
- 3.1.7. Составляет сметы на год, контролирует их выполнение;
- 3.1.8. Утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении обучающихся, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды;
- 3.1.9. Принимает решение:
 - о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
 - о допуске обучающихся к сдаче промежуточной и итоговой аттестации;
 - об освобождении обучающихся от сдачи промежуточной и итоговой аттестации на основании предоставленных документов.

3.1.10. Ходатайствует:

- о награждении отдельных обучающихся грамотами за успехи в обучении, о представлении лучших обучающихся ДЮСШ на соискание премии (стипендии) одаренным детям в достижениях спортивной деятельности;

- о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта культивируемым в ДЮСШ;

3.1.11. Проводит предварительное комплектование учебных групп и распределение нагрузки;

3.1.12. Разрабатывает правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, противопожарной охраны. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данным вопросам;

3.1.13. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития;

3.1.14. Контролирует использование спортивных баз, распределение инвентаря;

3.1.15. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в ДЮСШ, городе, области; оказывает помощь в организации и проведении мероприятий общеобразовательным школам города;

3.1.16. Подводит итоги работы тренеров-преподавателей, анализирует выступления сборных команд;

3.1.17. Осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями по видам спорта из других спортивных школ города и регионов;

3.1.18. Рассматривает вопросы:

- предотвращения употребления допинга и наркотических средств;

- неспортивного поведения спортсменов;

- наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов школы.

3.1.19. Подготавливает предложения и документацию по награждению, поощрению работников, аттестации, распределению фонда материального стимулирования;

3.1.20. Организует работу по агитации и пропаганде спорта, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации, готовит информацию для размещения на сайте школы;

3.1.21. Осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию обучающихся, подготовку кадров.

4. Права и ответственность Тренерского совета.

4.1. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.2. Тренерский совет имеет право:

4.2.1. Каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, отделения, группы, если его поддержит треть членов совета;

4.2.2. Вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу, обсуждать их и выносить решение; подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;

4.2.3. Участвовать в аттестации тренеров-преподавателей, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;

4.2.4. Вносить предложения по изменению методического оснащения;

4.2.5. Контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;

4.2.6. Создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Прав ребенка и Конвенции;

4.2.7. Повышать методический уровень работников

4.2.8. Совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделений и учреждения в целом для опубликования ее.

4.3. Тренерский совет ответственен:

4.3.1. За знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований «Закона об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений;

4.3.2. За освоение требований и выполнение программы по разделам;

4.3.3. Соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий;

4.3.4. Своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;

4.3.5. Ведение учетно-отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;

4.3.6. Развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

4.3.7. Создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;

4.3.8. Упрочнение авторитета школы.

5. Организация деятельности Тренерского совета.

5.1. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели, педагог-организатор, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе. Руководство деятельностью Тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее председатель Тренерского совета). Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

5.3. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

5.4. При необходимости в работе Тренерского совета могут принимать участие председатель родительских комитетов и представители Совета обучающихся ДЮСШ.

5.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.6. Тренерский совет вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции, согласно утвержденному Положению о Тренерском совете МАОУ ДО «ДЮСШ» №25.

6. Делопроизводство Тренерского совета.

6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета.

6.2. Оформленный протокол представляется в администрацию ДЮСШ не позднее 5 дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ДЮСШ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДЮСШ и передается по описи дел постоянного хранения в архив.

6.5. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДЮСШ.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» №25

Протокол № _____

Тренерского совета МАОУ ДО «ДЮСШ» №25

« _____ » _____

Председатель: _____

(Ф.И.О. должность)

Секретарь: _____

(Ф.И.О. должность)

Присутствовали: _____ человек.

Приглашенные _____

(Ф.И.О. должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

(Ф.И.О. должность)

2. _____

(Ф.И.О. должность)

3. _____

(Ф.И.О. должность)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____
(Подпись) (расшифровка)

Секретарь _____
(Подпись) (расшифровка)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

Тренерского совета МАОУ ДО «ДЮСШ» №25

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ год

П	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОД ПИСЬ

Итого присутствовало _____ из _____ членов тренерского совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021975

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024