


Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа» №25



Утверждаю:
Директор
МАОУ ДО «СШ» №25


О.С. Хлюпин
Приказ № 93 от «19» июня 2024г.

Годовой план работы
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» №25
На 2024-2025 учебный год

Буланаш, 2024

Пояснительная записка

Годовой план Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее - СШ) является нормативно-регулирующим документом, регламентирующим деятельность учреждения и разработан на основе:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2024 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ».
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории

Свердловской области на период до 2035 года».

- Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Артемовского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Артемовского городского округа №960-ПА от 27 августа 2019 года;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом МАОУ ДО «СШ» №25.

Предметом деятельности СШ является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (общеразвивающих и предпрофессиональных).

Цели деятельности СШ - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Обсуждение и утверждение на педагогическом совете планов работы на 2024-2025 учебный год: годового, педагогического, тренерского советов, воспитательной работы, аттестации педагогических кадров, работы с детьми «группы особого внимания» плана открытых занятий приема КПП	август 2024г.	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
2	Составление и утверждение комплектования спортивных отделений и тарификации тренерско-преподавательского состава СШ	До 01.09.2024г.	Директор, заместитель директора по УР
3	Составление и утверждение календаря СМР СШ на 2024-2025 учебный год:	До 01.09.2024г.	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
4	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ с обучающимися.	сентябрь январь	Заместитель директора по ХР, тренеры-преподаватели
5	Составление контрольных списков комплектования обучающихся	25.08.2024 01.10.2024	Директор, заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
6	Проведение организационной работы и оформление документации по технике безопасности и охране труда сотрудников	до 10.09.2024г.	Заместитель директора по ХР
7	Проведение родительских собраний внутри групп	сентябрь февраль	тренеры-преподаватели
8	Составление планов работы спортивных отделений	сентябрь	тренеры-преподаватели
9	Составление и утверждение списков сборных команд по возрастам	сентябрь	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
10	Проведение тренерских советов	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
11	Проведение педагогических советов	Не реже 1 раза в квартал	Директор, заместитель директора по УР
12	Проведение собраний трудового коллектива	2 раза в год	Директор
13	Организация и проведение административных совещаний	еженедельно	Директор

14	Заключение договоров безвозмездного пользования нежилым помещением с общеобразовательными школами	сентябрь	Заместитель директора по ХР
15	Разработка плана работы с детьми в социально опасном положении ТКДНиЗП и «ПДН»	сентябрь	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
II. УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1	Проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта согласно дополнительных общеобразовательных программам	по расписанию	тренеры-преподаватели
2	Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по видам спорта	по плану	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
3	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 1 сентября	Заместитель директора по УР
4	Составление и утверждение списочного состава обучающихся	до 10 сентября	Заместитель директора по УР
5	Прием контрольных нормативов по общей и специально физической подготовке	2,4 квартал	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
6	Обеспечение тренеров-преподавателей учебной документацией	в течение года	Заместитель директора по УР
7	Участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	июнь - август	тренеры-преподаватели
8	Участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели
9	Заполнение учебных групповых журналов	до 20 числа ежемесячно	тренеры-преподаватели
10	Присвоение разрядных спортивных нормативов	в течение года	тренеры-преподаватели
11	Организация и проведение летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	июнь-август	Директор, заместитель директора по ХР, педагог-организатор, тренеры-преподаватели
III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними из семей ТКДНиЗП, «ПДН»	в течение года	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
2.	Встречи с ведущими спортсменами и ветеранами спорта (мастер-классы, открытые занятия)	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Проведение мероприятий с обучающимися ТКДНиЗП «ПДН»	по плану	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели

4.	Проведение бесед о пагубном влиянии вредных привычек на детский организм.	в течение года	Заместитель директора по МЧ, тренеры-преподаватели
5.	Проведение бесед с обучающимися по профилактике правонарушений и знаний ПДД	в течение года	Педагог-организатор
6.	Проведение мероприятий, посвященных Новому году	декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-организатор
7.	Проведение выпускного вечера.	май	Заместитель директора по УР, педагог-организатор
8.	Проведение и участие в «Днях здоровья»	по календарю	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
9.	Взаимодействие с классными руководителями и директорами общеобразовательных школ	в течение года	директор, тренеры-преподаватели
10.	Проведение бесед с обучающимися по соблюдению правил охраны труда и норм безопасности	сентябрь, январь	тренеры-преподаватели
11.	Участие и посещение спортивных и культурных мероприятий, проводимых на территории Артемовского городского округа	по плану	тренеры-преподаватели
12.	Проведение бесед, анкетирования, тестирования в соответствии с программой воспитания	по программе	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
13.	Организация занятости детей в каникулярный период	июнь-август	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.	Проведение педагогических советов	Не реже 1 раза в квартал	Директор, Заместитель директора по УР
2.	Проводить тренерские советы.	Не реже 1 раза в два месяца	Директор, Заместитель директора по УР
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Оказание консультационно-методической помощи, индивидуальных консультаций тренерам-преподавателям	в течение года	Заместитель директора по УР
2.	Участие в обучающих семинарах по видам спорта (современные методики спортивной тренировки, повышение качества учебно-тренировочного процесса, судейские)	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Оформление методического кабинета: подбор методической литературы, видеоматериалов, наглядных пособий	в течение года	Заместитель директора по УР
4.	Составление графика повышения квалификации специалистов Учреждения	декабрь	Заместитель директора по УР

5.	Оформление документов по присвоению массовых и спортивных разрядов, званий, категорий	в течение года	Заместитель директора по УР
6.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда с работниками и обучающимися	сентябрь	Заместитель директора по ХР, тренеры-
8.	Участие в городских, областных семинарах, совещаниях, конференциях	в течение года	Административный и педагогический состав СШ
9.	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогов.	по плану	Административный и педагогический состав СШ
10	Кураторство и методические консультации молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УР
11	Участие в работе методических объединений	по плану ГМО	педагогические работники
12	Разработка и накопление базы методических информационных материалов для повышения профессионального мастерства, тренеров-преподавателей (с учетом потребности педагогов).	ноябрь	Заместитель директора по УР
13	Оказание методической поддержки тренеров-преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства	по плану	Заместитель директора по УР
14	Участие в профессиональных конкурсах	по плану	Заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели

V. РАБОТА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1	Проведение совместных соревнований по видам спорта, спартакиад, президентских спортивных игр и состязаний и т.д.	сентябрь-май	директор, педагог-организатор
2	Работа с социальными педагогами и педагогами-психологами школ (в целях организации работы с детьми из «группы риска»)	октябрь	Заместитель директора по УР
3	Оказание помощи образовательным организациям Артемовского ГО в подготовке и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	сентябрь-май	тренеры-преподаватели
4	Мониторинг участия обучающихся в соревнованиях различного уровня	ежемесячно	Заместитель директора по УР
5	Участие тренеров-преподавателей в городском методическом объединении учителей физической культуры.	по плану	заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
6	Оказание помощи в подготовке и комплектовании сборных команд общеобразовательных школ к соревнованиям по видам спорта, культивируемых в спортивной школе	в течение всего периода	заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели

7	Увеличение количества занятий МАОУ ДО «СШ» №25 на базе общеобразовательных школ Артемовского городского округа	по мере социального запроса	директор
8	Методическое сопровождение и развитие деятельности ШСК МОО АГО	в течение всего периода	заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Проведение индивидуальных бесед, встреч с родителями (законными представителями)	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний (внутри группы, общешкольные)	2 раза в год	тренеры-преподаватели,
3	Привлечение родителей (законных представителей) для оказания посильной помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий проводимых на базе учреждения	в течение года	тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Беседы с родителями подростков по вопросу организации контроля со стороны родителей	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Работа с Федерациями по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели,
VII. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях по видам спорта	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Участие обучающихся в физкультурно-оздоровительных мероприятиях («Городские дни здоровья», «Кросс наций»,	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Участие обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях	июнь - август	тренеры-преподаватели
4	Проводить работу по подготовке и присвоению спортивных разрядов обучающихся	в течение года	тренеры-преподаватели,
5	Освещение результатов выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Привлечение телевидения для освещения мероприятий проводимых в учреждении	в течение года	тренеры-преподаватели
7	Оформление информационных и поздравительных стендов по итогам выступления в соревнованиях	в течение года	тренеры-преподаватели
8	Участие в городских массовых и показательных мероприятиях	в течение года	тренеры-преподаватели
VIII. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Посещение учебно-тренировочных занятий	по плану	Заместитель директора по УР
2	Проверить соответствие комплектования учебных групп возрасту, уровню подготовки и этапу	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
3	Проверка журналов учета групповых занятий	20 числа	Заместитель директора по УР
4	Проверка личных дел обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УР
5	Проверка протоколов приема контрольных нормативов по общей и специально физической подготовке, установленных программами	по графику	комиссия

6.	Анализ выступлений обучающихся на городских, областных и всероссийских соревнованиях	в течение года	заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
7.	Контроль и учет проведения открытых учебно-тренировочных занятий	по графику	Заместитель директора по УР
8.	Контроль по численности обучающихся согласно муниципального задания	ежемесячно	Заместитель директора по УР
9.	Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся	по плану	Заместитель директора по МЧ
10.	Осуществлять контроль за наличием медицинских справок обучающихся и учет спортивного травматизма	в течение года	заместитель директора по МЧ, тренеры-преподаватели
11.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием спортивных залов, чистотой санузлов и душевых, а также подсобных помещений	в течение года	Заместитель директора по ХР
12.	Обеспечивать медицинское обслуживание спортивных и культурно-массовых мероприятий	по плану	Заместитель директора по МЧ
13.	Проведение дополнительных мед/осмотров обучающихся перед соревнованиями	по плану	Заместитель директора по МЧ
14.	Составить график посещения учебно-тренировочных занятий с целью оказания методической помощи	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР

IX. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составление и утверждение штатного расписания	Сентябрь, январь	Директор
2.	Инвентаризация имущества	ноябрь	Директор, заместитель
3.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	Директор, заместитель директора по ХР
4.	Отчет об исполнении сметы расходов по местному бюджету	ежемесячно	гл. бухгалтер
5.	Учет рабочего времени сотрудников учреждения	ежемесячно	Заместитель директора по УР, педагог-организатор
7.	Составление статистических годовых отчетов	до 25.12.	Директор, заместитель директора по ХР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025