

Приложение №5
к коллективному договору на 2024-2027 гг.

Согласовано
Уполномоченный
представитель работников
МАОУ ДО «СШ» №25


_____ Нурмехаметова О.Н.
«3» июня 2024г.

Утверждено
приказом №86 от «3» июня 2024 г.
директор МАОУ ДО «СШ» №25


_____ Хлюпин О.С.
«3» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа» №25

г. Артёмовский, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования (далее – СШ) создаётся в СШ в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников СШ, по качественным показателям деятельности.

1.2. Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда работников СШ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом СШ, локальными актами СШ, а также настоящим положением.

2. Компетенция комиссии

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников СШ в соответствии с утвержденными показателями эффективности их деятельности, а также иных стимулирующих выплат

2.2. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации СШ

2.3. Разрабатывает критериальный аппарат для установления проведения процедуры самооценки педагогическими сотрудниками своей профессиональной деятельности

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, оформляются протоколом

3. Состав и формирование комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

3.2. В состав комиссии входят: представитель от тренерско-преподавательского состава, младшего обслуживающего персонала, представитель профсоюза и администрации.

3.3. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию Комиссии

3.6. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СШ

3.7. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 5 человек.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1.** Комиссия работает на общественных началах.
- 4.2.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.3.** Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.4.** Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.5.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 4.6.** В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.7.** Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.
- 4.8.** Члены Комиссии, приглашённые лица, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседание Комиссии.
- 4.9.** На заседании Комиссии проводится анализ показателей качества деятельности работников, представленной в аналитической информации членам комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов показателей качества деятельности работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника СШ. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и, в зависимости от набранной суммы баллов, работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

- 4.10.** Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники СШ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента утверждения оценочного листа в течение 5 рабочих дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

- 4.11.** Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.12. После принятия решения Комиссии и утверждения оценочных листов издается приказ директора СШ об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы работникам за соответствующий период.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Основания принятия решений Комиссией

6.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о Комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников СШ, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о Комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

6.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения

7.1 Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025