
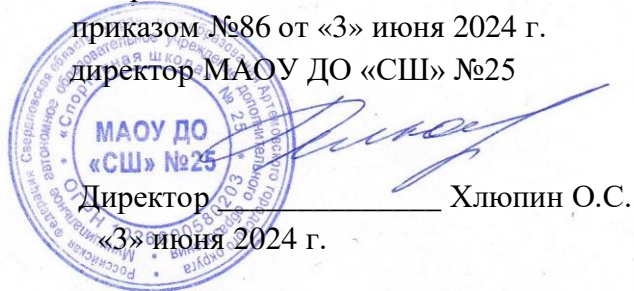


**Приложение № 4  
к коллективному договору на 2024-2027 гг.**

Согласовано  
Уполномоченный  
представитель работников  
МАОУ ДО «СШ» №25

  
\_\_\_\_\_ Нурмехаметова О.Н.  
«3» июня 2024 г.

Утверждено  
приказом №86 от «3» июня 2024 г.  
директор МАОУ ДО «СШ» №25

  
\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ Хлюпин О.С.  
«3» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке формирования и использования  
средств от деятельности, приносящей доход  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа» №25

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативными актами Российской Федерации, Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее – СШ)

**1.2.** Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в СШ при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри СШ для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

**1.3.** Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность СШ, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться СШ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

**1.4.** Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные СШ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.5.** Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом СШ и настоящим Положением.

## **2. Источники доходов**

**2.1.** К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности СШ, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- дополнительные образовательные услуги по видам спорта.
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для физических и юридических лиц.
- сдача в аренду спортивных сооружений и спортивного оборудования.

**2.2.** Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на выплату доплаты тренерско-преподавательскому составу СШ;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход от прочих целевых поступлений.

**2.3.** Платные дополнительные услуги реализуются СШ посредством:

- проведения дополнительных учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- организация проката спортивного инвентаря;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для физических и юридических лиц;
- сдача в аренду спортивных сооружений (площадей) и спортивного оборудования

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: СШ вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- дополнительные учебно-тренировочные занятия.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны СШ взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

### **3. Порядок и условия осуществления СШ приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**

**3.1.** Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг СШ осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобрнауки России.

**3.2.** Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами образовательного учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень директором СШ.

**3.3.** Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор СШ, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**3.4.** Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления

от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата образовательных услуг производится в СШ при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением СШ должны использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом директора СШ.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет СШ, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то СШ должна получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

#### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

**4.1.** Доходы (средства), полученные СШ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

**4.1.1.** Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов, сборов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков, наградной атрибутики;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение спортивно-массовых и торжественных мероприятий;
- на оплату командировочных расходов;
- на оплату расходов, связанных с участие в выездных соревнованиях по видам спорта;
- на расходы по повышению квалификации работников и прохождение профессиональной переподготовки;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг (типография), услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, и прочих услуг.

**4.1.2.** Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение СШ и подлежит обособленному учету.

**4.2.** СШ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и

материально-технического развития.

**4.3.** Порядок расходования доходов (средств), полученных СШ от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности СШ, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие СШ;
- содержание обучающихся СШ (спортивное оборудование, спортивный инвентарь, мягкий инвентарь, спортивная форма)
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

**4.4.** Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных СШ от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета.

**4.5.** СШ самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается, рассматривается и утверждается директором СШ, совместно с комиссией СШ по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности, сформированной (созданной, избранной) на общем собрании работников СШ на паритетных началах из представителей работников из числа профсоюзного комитета и иных органов самоуправления СШ и представителей администрации образовательного учреждения.

**4.6.** Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета, указанного СШ для учета операций с указанными средствами.

**4.7.** СШ осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

## **5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

**5.1.** Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются СШ на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, спортивного оборудования, спортивного инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;

- подписных изданий;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия СШ по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

## **5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.**

**5.2.1.** Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, младшего обслуживающего персонала – до 40 %;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое – до 60 %;

**5.2.2.** Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции и решению балансовой комиссии на учебный год.

**5.2.3.** Тарификация составляется на учебный год.

**5.2.4.** Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

**5.2.5.** Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

**5.2.6.** Устанавливается доплата:

- заместителям директора до 10 % ежемесячно от привлеченных средств платных дополнительных образовательных услуг;
- педагогическим работникам до 10 % от привлеченных средств платных от дополнительных образовательных услуг в группе 1 раз в год;
- иным работникам (категориям работников) в размере и на условиях, определяемых комиссией образовательного учреждения по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

**5.2.7.** Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных СШ от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг;
- решение комиссии СШ по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

**5.3.** Доходы (средства), полученные СШ от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников (за исключением доходов, указанных в п.п. 5.1., 5.2. Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – до 10 %, в том числе:

работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности – не менее 20 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, - не более 10 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).

- на оплату коммунальных услуг – до 60 %;
- на функционирование и развитие материальной базы – до 60 %;
- на повышение квалификации работников – до 20 %;
- на оказание материальной помощи работникам – до 20 %;
- на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего Положения.

**5.3.1.** Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений образовательного учреждения (отделов, кабинетов, отдельных работников и т.д.) определяется комиссией СШ по распределению доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности.

**5.4.** Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных СШ от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

**5.5.** Оплата счетов, выплата заработной платы СШ из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в СШ

**5.6.** СШ в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления СШ.

## **6. Контроль и ответственность**

**6.1.** Общий контроль за оказанием платных дополнительных СШ осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления Артёмовского городского округа, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

**6.2.** Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на СШ в лице директора.

**6.3.** Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на СШ в лице директора.

**6.4.** Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления СШ (наблюдательного совета), а также первичной профсоюзной организацией СШ.

Директор СШ не реже двух раз в год представляет органу общественного самоуправления СШ и первичной профсоюзной организации учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных СШ от приносящей доход деятельности.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025