


**Приложение №3  
к коллективному договору на 2024-2027 гг.**

Согласовано  
Уполномоченный  
представитель работников  
МАОУ ДО «СП» №25

 О.Н. Нурмехаметова

«3» июня 2024 г.

Утверждено  
приказом № 86 от «3» июня 2024 г.  
директор МАОУ ДО «СП» №25



Директор  О.С. Хлюпин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» №25

г. Артёмовский, 2024 год

## **I. Общие положения**

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее – СШ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам.

1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников СШ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, в размере одного оклада ставки заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников СШ.

1.6 Материальная помощь предоставляется работникам, проработавшим в СШ не менее 6 месяцев непрерывного стажа, из средств экономии фонда оплаты труда СШ.

1.7 Оказание материальной помощи работникам СШ есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния СШ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **II. Основания и размеры материальной помощи**

**2.1** При наличии экономии фонда оплаты труда работникам СШ может оказываться материальная помощь:

а) в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) – не более одного должностного оклада;

б) в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – не более одного должностного оклада;

в) в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – не более одного должностного оклада.;

г) в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – не более одного должностного оклада;

д) в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – не более одного должностного оклада;

- е) в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до 5 000 рублей – не более одного должностного оклада;
- ж) в связи с тяжёлым материальным положением – не более одного должностного оклада.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя директора СШ с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов (если это предусмотрено), подтверждающих право на её получение.

3.2 В связи со смертью самого работника СШ материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором СШ в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора СШ.

### **IV. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СШ.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников СШ и утверждаются директором СШ.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025