

**Приложение №2**  
**к коллективному договору**  
**к коллективному договору на 2024-2027 гг.**

Согласовано  
Уполномоченный  
представитель работников  
МАОУ ДО «СШ» №25

Утверждено  
приказом № 86 от «3»июня 2024 г.  
директор МАОУ ДО «СШ» №25

  
\_\_\_\_\_ Нурмехаметова О.Н.  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.



\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ Хлюпин О.С.  
«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение**  
**о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат**  
**Муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа» №25**

г. Артёмовский, 2024 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее по тексту «Положение») работников Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее – СШ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлением Правительства Свердловской области от 25.06.2010 № 973-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

**1.2.** Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников СШ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

**1.3.** Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам СШ, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления и выплат.

**1.4.** Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется в пределах установленного фонда оплаты труда работников СШ, установленного на текущий финансовый год без учета объема средств, направляемых на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

**1.5.** Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

**1.6.** Премирование каждого работника осуществляется на основе его личного вклада в обеспечение выполнения образовательным учреждением уставных задач и договорных обязательств.

**1.7.** Поощрительные выплаты по результатам работы распределяются комиссией, в состав которой входят администрация школы, представители трудового коллектива, профсоюзной организации. Протокол комиссии служит основанием для издания приказа по СШ о начислении сотрудникам выплат стимулирующего характера (премий).

**1.8.** Оценка качества эффективности работы специалиста проводится объективно, открыто и обоснованно, результаты своевременно доводятся до сведения сотрудников.

**1.9.** Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в СШ показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

**1.10.** К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

**1.11.** Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

**1.11.1.** успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

**1.11.2.** инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

**1.11.3.** участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

**1.12.** Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

**1.13.** Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

**1.14.** Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся из стимулирующей части оплаты труда учреждения на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа.

## **2. Выплаты стимулирующего характера.**

**2.1.** Работникам СШ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера при наличии экономии (финансирования) в фонде оплаты труда:

**2.1.1.** ежемесячные доплаты стимулирующего характера;

**2.1.2.** единовременная премия в абсолютном размере;

**2.1.3.** премия к праздничным и юбилейным датам;

**2.1.4.** премия за интенсивность и высокие результаты работы за определенный период (месяц, квартал, год).

**2.2.** Ежемесячные доплаты стимулирующего характера устанавливаются:

**2.2.1.** За стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в СШ, педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 1 года до 4 лет - до 10 процентов;
- от 4 до 10 лет - до 15 процентов;
- свыше 10 лет - до 20 процентов.

**2.2.2.** Если работнику, вступившему в трудовые отношения до утверждения данного положения, была установлена выплата за стаж (выслугу лет) в большем размере, то эта выплата не может быть уменьшена или изменена в ущерб интересов работника.

**2.2.3.** Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы, либо по совместительству (в случае если по основному месту работы он не получает данную выплату). Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**2.2.4.** За сложность, интенсивность и напряженность работы, с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов до 100% должностного оклада.

**2.2.5.** Ежемесячные доплаты в виде надбавок:

- надбавка за исполнение, ведение делопроизводства до 20% от должностного оклада;
- надбавка за исполнение, ведение работы старшего тренера до 10% от должностного оклада;
- надбавка ответственному лицу за исполнение, ведение работы по охране труда до 20% от должностного оклада;
- надбавка за организацию работы по прокату спортивного инвентаря на период открытия проката спортивного инвентаря до 20% от должностного оклада;
- надбавка за ведение кассовых операций до 10% от должностного оклада;
- надбавка за исполнение, ведение работы председателя первичной профсоюзной организации до 50% от должностного оклада;

- надбавка за исполнение, ведение работы уполномоченному по охране труда до 20% от должностного оклада
- надбавка ответственному лицу за ведение, наполнение, размещение информации на официальном сайте МАОУ ДО «СШ» №25 до 10% от должностного оклада;
- надбавка за руководство городским методическим объединением педагогов дополнительного образования до 10% от должностного оклада.

**2.2.6.** В рамках стимулирующих выплат педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Заслуженный", - не более 20 процентов;
- за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный", - не более 50 процентов.

**2.3.** Единовременное премирование работников (в абсолютном размере) производится по следующим основным показателям:

**2.3.1.** за качество выполняемых работ;

**2.3.2.** за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

**2.3.3** за выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ (особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке учреждения к учебному году;
- при устранении последствий аварий;
- при подготовке и проведении международных, всероссийских, уровня Уральского федерального округа, региональных спортивно-массовых мероприятий, а также смотров, конкурсов, фестивалей;

**2.3.4** за создание благоприятных условий для учебно-воспитательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность);

**2.3.5** за разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;

**2.3.6** за личный творческий вклад в учебно-воспитательный процесс в СШ (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);

**2.3.7** за высокое качество оздоровительной работы с детьми;

**2.3.8** за организацию и обеспечение работы лагеря дневного пребывания на базе СШ;

**2.3.9** за организацию, проведение и судейство массовых спортивных и торжественных мероприятий;

**2.3.10** за участие в массовых спортивных и торжественных мероприятиях.

**2.4** В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора СШ применяется (по согласованию с первичной профсоюзной организацией) единовременное премирование работников:

**2.4.1** при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки РФ – до 3 000 рублей;

**2.4.2.** при награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ – до 5 000 рублей;

**2.4.3** при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки РФ - до 7 000 рублей;

**2.4.4** при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - до 3 000 рублей;

**2.4.5** в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения), за многолетний труд - до 100% от оклада;

**2.4.6** при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости – до 5000рублей;

**2.4.7** в связи с празднованием Дня учителя– до 2 000 рублей;

**2.4.8** при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – до 10 000 рублей.

**2.5.** Премия за интенсивность и высокие результаты работы за определенный период (месяц, квартал, год) устанавливается из стимулирующей части фонда заработной платы педагогического и непедагогического персонала с учетом части средств, оставшейся после распределения сумм согласно пунктов 2.2-2.4 данного Положения.

**2.5.1.** Премия педагогическим работникам устанавливается на основании оценки качества эффективности за интенсивность и высокие результаты работы за определенный период (месяц, квартал, год)

**2.5.2.** Премия непедагогическим работникам устанавливается за интенсивность и высокие результаты работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Стимулирующий фонд непедагогических работников, подлежащий распределению (за вычетом уже распределенной части фонда по пунктам 2.2-2.4 данного Положения) распределяется непедагогическим работникам школы за результативные показатели.

#### **Основания для премирования педагогических и непедагогических работников:**

**2.5.2.1 Заместителю директора по учебной работе** за результаты работы за месяц (квартал, год) по следующим критериям в пределах финансовых средств на оплату труда:

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса до 20% от должностного оклада;
- сохранность контингента обучающихся до 10% от должностного оклада;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе до 10% от должностного оклада;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного СШ до 10% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении до 10% от должностного оклада.

**2.5.2.2 Заместителю директора по хозяйственной работе** за результаты работы за месяц (квартал, год) по следующим критериям в пределах финансовых средств на оплату труда:

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от должностного оклада;
- обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН до 10% от должностного оклада;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда до 10% от должностного оклада;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ до 10% от должностного оклада;
- высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений до 10% от должностного оклада;
- результативность работы по привлечению внебюджетных средств до 10% от должностного оклада.

**2.5.2.5 Главному бухгалтеру, бухгалтеру** за результаты работы за месяц (квартал, год) по следующим критериям в пределах финансовых средств на оплату труда:

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от должностного оклада;
- систематизация бюджетного учета до 10% от должностного оклада;
- учет внебюджетной деятельности до 10% от должностного оклада;

**2.5.2.6 Младшему обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу** за результаты работы за месяц (квартал, год):

- заработная плата младшего обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала доводится до минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области;

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от должностного оклада (при наличии экономии (финансирования) в фонде оплаты труда).

**2.5.2.7 Заместителю директора по медицинской части** за результаты работы за месяц (квартал, год) по следующим критериям в пределах финансовых средств на оплату труда:

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от должностного оклада;  
 - обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН до 10% от должностного оклада.

**2.5.2.8 Педагогическим работникам** размер стимулирующих выплат устанавливается на основании оценки качества эффективности за интенсивность и высокие результаты работы за месяц, а также выплаты стимулирующего характера при наличии экономии (финансирования) в фонде оплаты труда, указанные в главе 2 настоящего Положения.

**Критерии оценки эффективности по должности тренер-преподаватель**

Критерий	Балл	Период	Основание
<b>Показатель: обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса</b>			
Сохранность контингента обучающихся (более 90%) от первоначального набора	2	Ежемесячно	Акт проверки сохранности контингента в группе
Успешное освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (более 90% от общей численности группы)	3	В конце учебного года	Протокол сдачи контрольно-переводных испытаний
Выполнение плана воспитательной работы (учебные выезды, экскурсии, учебные сборы, мероприятия с привлечением обучающихся) за каждое мероприятие	2	Ежемесячно	Приказ о проведении мероприятия, фотоотчёт, приглашение, любой подтверждающий документ
Наличие и реализация авторской образовательной программы	5	Ежемесячно	Фактическое использование в работе авторской образовательной программы
Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных общеобразовательных программ (не менее 95%)	2	Ежемесячно	Результаты анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей), отсутствие обоснованных жалоб
Динамика роста индивидуальных достижений воспитанника за текущий период: - подготовка спортсменов массовых разрядов - подготовка спортсменов первого разряда - подготовка КМС - подготовка МС	За каждого 1 2 3 5	Ежемесячно	Приказ о присвоении спортивных разрядов
<b>Показатель: результативность участия в соревнованиях</b>			
Участие обучающихся в турнирных формах: товарищеские, матчевые встречи (за каждое) - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	0,2 0,3 0,5 1 2 3	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Участие обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (за каждое) - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный	1 3 5 8 10	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ

- Международный	15		
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ (для личных видов спорта кол-во мест одного уровня в каждом соревновании объединяется) - 1 место - 2 место - 3 место	1 0,75 0,5	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. ВУО (за каждое место) - 1 место - 2 место - 3 место	2 1 0,8	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. РЕГИОНАЛЬНЫЕ (за каждое место) - 1 место - 2 место - 3 место	3 2 1	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. УрФО (за каждое место) - 1 место - 2 место - 3 место	4 3 2	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ (за каждое место) - 1 место - 2 место - 3 место	8 7 6	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результаты участия обучающихся в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. МЕЖДУНАРОДНЫЕ (за каждое место) - 1 место - 2 место - 3 место	9 8 7	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Личное участие в спортивных соревнованиях. За каждое мероприятие - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 3 5 8 10 15	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результат личного участия в спортивных соревнованиях		Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на

За каждое мероприятие. - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 3 4 6 8 10		соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Личное участие в публичных торжественных мероприятиях, шествиях, демонстрациях. За каждое мероприятие	1	Ежемесячно	Положение о проведении мероприятия, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Качественная подготовка, организация, проведение конкурсов, фестивалей, соревнований - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 2 3 5 10 15	Ежемесячно	Положение о проведении мероприятия, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Участие в судействе конкурсов, фестивалей, соревнований За каждое мероприятие - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 2 3 5 10 15	Ежемесячно	Положение о проведении мероприятия, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Качественная подготовка, организация, судейство, участие во внутришкольных спортивно-массовых и торжественных мероприятиях. За каждое мероприятие.	1-3	Ежемесячно	Положение о проведении мероприятия, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
<b>Показатель: оформление и предоставление текущей должностной документации</b>			
Своевременная подготовка учебно-методического комплекса (дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов)	3	Ежемесячно	Наличие и фактическое использование в работе УМК
<b>Показатель: обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>			
Участие в городских методических объединениях (ГМО) (за каждое)	1	Ежемесячно	Наличие приказа о проведении заседания ГМО, заявки, листа регистрации, фотоотчёта, любого подтверждающего документа
Выступления с докладами на заседаниях ГМО	2	Ежемесячно	Наличие приказа о проведении заседания ГМО, заявки, листа регистрации, фотоотчёта, любого подтверждающего документа
Проведение мастер-классов, открытых занятий, показательных выступлений на различных мероприятиях (за каждое)	3	Ежемесячно	Наличие приказа о проведении мероприятия, положения, заявки, фотоотчёта, любого подтверждающего документа
Выступления с докладами на педагогических советах, тренерских советах	0,5	Ежемесячно	Протокол педагогического, тренерского совета
Выступления с докладами на мероприятиях - муниципальный уровень - ВУО уровень	3 5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа

- региональный уровень	7		
- УрФО	9		
- федеральный уровень	12		
- международный уровень	15		
Участие в семинарах (менее 72 часов) За каждый	3	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в семинарах (более 72 часов) За каждый	5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в конференциях, вебинарах, семинарах, проходящих в электронной форме За каждый	0,5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в интернет-конкурсах, интернет-конкурсах методических разработок, размещение интернет-публикации и т.д. За каждый	1	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в конкурсах профессионального мастерства в очной форме (за каждый конкурс) - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	5 7 9 10 12 15	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	4 3 2	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) ВУО - 1 место - 2 место - 3 место	5 4 3	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) РЕГИОНАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	6 5 4	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) УрФО - 1 место - 2 место - 3 место	7 6 5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	8 7 6	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) МЕЖДУНАРОДНЫЙ		Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого

- 1 место - 2 место - 3 место	9 8 7		подтверждающего документа
Наличие регулярно обновляемого собственного сайта (страницы в социальных сетях в образовательных целях) тренера-преподавателя	3	Ежемесячно	Ссылка на адрес сайта
Обобщение опыта проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на различных уровнях	5	Ежемесячно	Ведение проектно-исследовательской деятельности, научно-методических разработок. Наличие публикаций.
<b>Показатель: прочее</b>			
Хозяйственные работы, помощь в устранении последствий аварийных ситуаций. в зависимости от выполненного объема работ.	3-9	Ежемесячно	Фактически произведённые работы, фотоотчёт.
Ремонтные работы спортивного инвентаря в зависимости от выполненного объема работ.	1-3	Ежемесячно	Фактически произведённые работы, фотоотчёт
Участие в пополнении материально-технической базы учреждения (привлечение внебюджетных средств)	1-5	Ежемесячно	Любой подтверждающий документ

### Критерии оценки эффективности по должности педагог-организатор

Критерий	Балл	Период	Основание
<b>Показатель: обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса</b>			
Своевременная подготовка учебно-методического комплекса (дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов)	3	Ежемесячно	Наличие и фактическое использование в работе УМК
Пополнение информации на официальном сайте СШ, прочих информационных ресурсах	3	Ежемесячно	Приказ о назначении ответственного лица, своевременное пополнение информации
Публикация в СМИ (газеты, телевидение)	1	Ежемесячно	Любой подтверждающий документ
Обновление наглядной агитации: стенды, брошюры	1	Ежемесячно	Фактически выполненная работа
Участие в PR-акциях (за каждое мероприятие)	1	Ежемесячно	Любой подтверждающий документ
Выполнение плана воспитательной работы (за каждое мероприятие)	2	Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Выполнение плана по профилактике травматизма несовершеннолетних (дорожная безопасность, безопасность при пожарах, во время образовательного процесса – информационные беседы, демонстрация наглядного материала, проведение игр и конкурсов) За каждое мероприятие	2	Ежемесячно	Любой подтверждающий документ
<b>Показатель: обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>			
Качественная подготовка, организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований (за каждое мероприятие)		Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
- Муниципальный	2		
- ВУО	3		
- Региональный	4		

- УрФО - Федеральный - Международный	5 10 15		
Качественная подготовка, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий. За каждое мероприятие.	1-3	Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Качественная подготовка, организация и проведение внутришкольных спортивно-массовых и торжественных мероприятий За каждое мероприятие.	1-3	Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Личное участие в публичных торжественных мероприятиях, шествиях, демонстрациях. За каждое мероприятие.	1	Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Личное участие в спортивных соревнованиях. За каждое мероприятие - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 3 5 8 10 15	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Результат личного участия в спортивных соревнованиях За каждое мероприятие. - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 3 4 6 8 10	Ежемесячно	Отчёт тренера-преподавателя, приказ о выезде на соревнования, наличие положения о соревновании, приглашение, заявка, итоговый протокол, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Участие в городских методических объединениях (ГМО), педагогических чтениях. За каждое мероприятие.	1	Ежемесячно	Наличие приказа о проведении заседания ГМО, заявки, фотоотчёта, любого подтверждающего документа
Выступления с докладами на заседаниях ГМО	2	Ежемесячно	Наличие приказа о проведении заседания ГМО, заявки, листа регистрации, фотоотчёта, любого подтверждающего документа
Экспертиза, судейство. Членство в жюри, общественных комиссиях. За каждое мероприятие - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	1 2 3 5 10 15	Ежемесячно	Положение о проведении соревнований, мероприятий, приказ, фотоотчёт, любой подтверждающий документ
Выступления с докладами на педагогических советах, тренерских советах	0,5	Ежемесячно	Протокол педагогического, тренерского совета
Выступления с докладами на мероприятиях - муниципальный уровень - ВУО уровень	3 5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа

- региональный уровень	7		
- УрФО	9		
- федеральный уровень	12		
- международный уровень	15		
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации (менее 72 часов) За каждое мероприятие.	3	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации. За каждое мероприятие.	5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения
Участие в конференциях, вебинарах, семинарах, проходящих в электронной форме За каждый	0,5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в интернет-конкурсах, интернет-конкурсах методических разработок, размещение интернет-публикации и т.д. За каждый	1	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Участие в конкурсах профессионального мастерства в очной форме (за каждый конкурс) - Муниципальный - ВУО - Региональный - УрФО - Федеральный - Международный	5 7 9 10 12 15	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома, любого подтверждающего документа
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	4 3 2	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) ВУО - 1 место - 2 место - 3 место	5 4 3	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) РЕГИОНАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	6 5 4	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) УрФО - 1 место - 2 место - 3 место	7 6 5	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ - 1 место - 2 место - 3 место	8 7 6	Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома
Результат участия в педагогических конкурсах (за каждый конкурс) МЕЖДУНАРОДНЫЙ - 1 место		Ежемесячно	Наличие сертификата, удостоверения, диплома

- 2 место	9		
- 3 место	8		
	7		
Обобщение опыта проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на различных уровнях	5	Ежемесячно	Наличие проектно-исследовательских, научно-методических разработок,
<b>Показатель: прочее</b>			
Хозяйственные работы, помощь в устранении последствий аварийных ситуаций. в зависимости от выполненного объёма работ	3-9	Ежемесячно	Фактически произведённые работы, фотоотчёт.
Ремонтные работы спортивного инвентаря в зависимости от выполненного объёма работ	1-3	Ежемесячно	Фактически произведённые работы, фотоотчёт
Участие в пополнении материально-технической базы учреждения (привлечение внебюджетных средств)	1-5	Ежемесячно	Любой подтверждающий документ

Расчёт суммы премирования в процентном отношении по критериям оценки эффективности рассчитывается по формулам, исходя из информации, предоставляемой бухгалтером.

Либо рассчитывается, учитывая средней умножающий коэффициент, в зависимости от суммы фонда оплаты труда, по информации бухгалтера.

#### **Формула для расчёта умножающего коэффициента**

$$\Sigma 1 / \Sigma 2 = X * 100\% = Y * \Sigma \text{раб} = Z / \Sigma 3 = K$$

Где,  $\Sigma 1$  – сумма из фонда оплаты труда на конкретный месяц, за вычетом ежемесячных выплат стимулирующего характера;

$\Sigma 2$  – сумма окладов (ставок заработной платы) педагогических работников, трудоустроенных на основное место работы;

$\Sigma \text{раб}$  – количество педагогических работников, трудоустроенных на основное место работы;

$\Sigma 3$  – общая сумма баллов;

K – умножающий коэффициент.

#### **Формула для расчёта суммы премирования в процентном отношении**

$$X = (K * \Sigma \text{раб})$$

Где, K – умножающий коэффициент;

X – сумма премирования в процентном отношении;

$\Sigma \text{раб}$  – сумма баллов педагогического работника.

### **III. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

**3.1** Конкретные размеры премии за результаты и качество работы из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливаются исходя из результативности и качества работы в процентном отношении от должностного оклада.

**3.2.** Оценка результативности и качества труда работников проводится в ходе работы комиссии по распределению стимулирующих выплат с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист либо отчёт по итогам месяца, заполненный согласно критериям.

**3.3.** В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

**3.4.** Комиссии по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 5 рабочих дней.

**3.5.** Единовременное премирование работников учреждения осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

**3.6.** Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, временные работники премируются на общих основаниях.

**3.7.** Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора и главному бухгалтеру принимается решением директора СШ, с учётом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат и директора.

**3.8.** Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IV. Заключительные положения**

**4.1.** Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора в течение текущего календарного года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025