УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«01» сентября 20\_\_\_\_г.

План работы ШСК

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата выполнения | Ответственный за выполнение |
| **План заседаний совета спортивного клуба** |
| 1. | Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Утверждение состава комиссий совета ШСК | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 3. | О подготовке к проведению спортивного праздника, посвященного началу учебного года | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 4. | Утверждение условий сдачи норм ВФСК «ГТО» 1-4 ступень | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 5. | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному Дню туриста | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 6. | Утверждение плана работы на осенние каникулы | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 7. | О проведении турнира по настольному теннису | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 8. | О подготовке и проведению Дня здоровья | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 9. | О работе физоргов 1-4 классов | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 10. | Утверждение положения о первенстве школы по спортивным играм | Ноябрь | Руководитель ШСК |
| 11. | Разработка и утверждение положения 1 тура олимпиады по физической культуре | Ноябрь | Руководитель ШСК |
| 12. | Утверждение плана работы на зимние каникулы | Декабрь | Руководитель ШСК |
| 13. | О подготовке соревнований по гимнастике 1-11 классы | Декабрь | Руководитель ШСК |
| 14. | Утверждение условий сдачи норм ВФСК «ГТО» 1-4 ступень | Декабрь | Руководитель ШСК |
| 15. | О турнире по настольным играм | Декабрь | Руководитель ШСК |
| 16. | Утверждение положения о проведении открытия лыжного сезона | Январь | Руководитель ШСК |
| 17. | О работе физоргов 5-8 классов | Январь | Руководитель ШСК |
| 18. | О сдаче ВФСК «ГТО» зимние виды | Февраль | Руководитель ШСК |
| 19. | О военно-спортивной игре «Зарница» | Февраль | Руководитель ШСК |
| 20. | О состоянии агитационно-пропагандистской работы по физкультуре и спорту в школе | Февраль | Руководитель ШСК |
| 21. | О работе физоргов 9-11 классов | Март  | Руководитель ШСК |
| 22. | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному празднику «Широкая масленица» | Март | Руководитель ШСК |
| 23. | Утверждение положения о проведении соревнований по прыжкам в высоту с разбега | Апрель | Руководитель ШСК |
| 24. | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященный всемирному Дню здоровья | Апрель | Руководитель ШСК |
| 25. | О ходе сдачи норм «ГТО» | Май | Руководитель ШСК |
| 26. | О ведении документации ШСК | Май | Руководитель ШСК |
| 27. | О проведении соревнований по легкой атлетики | Май | Руководитель ШСК |
| 28. | О подготовке и проведению туристического слета, посвященный окончанию учебного года | Май | Руководитель ШСК |
| **Организационная работа:** |
| 1. | Провести выборы физоргов классов | До 10 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2. | Провести отчетно-выборную конференцию и избрать новый совет спортивного клуба | До 20 сентября | Руководитель ШСК |
| 3. | Разработать план работы ШСК на учебный год | До 20 сентября | Руководитель ШСК, совет ШСК |
| 4. | Внести на обсуждение педсовета отчет совета СК «О внедрении ВФСК «ГТО» в практику работы по физическому воспитанию обучающихся» | Сентябрь | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 5. | Провести перерегистрацию спортсменов | Декабрь | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 6. | Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовка значкистов ВФСК «ГТО», разрядников, инструкторов по видам спорта | В течение года | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 7. | Организовать проверку работы физоргов | К 10 декабря | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| **Учебно-спортивная работа:** |
| 1. | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий | До 10 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2. | Разработать график подготовки и сдачи норм ВФСК «ГТО» | До 20 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 3. | Составить расписание работы спортивных секций | До 20 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 4. | Возобновить работу в секциях: - л/атлетики- спортивных игр- лыжных гонок | Со 2 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 5. | Открыть новую секцию флорбола | С 7 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 6. | Провести выборы старост и капитанов команд в секциях | За месяц до соревнований | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 7. | Разработать и утвердить положения о соревнованиях по культивируемым в школе видам спорта | В течение года | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 8. | Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям различного уровня | За месяц до соревнований | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 9. | Вести учет учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ВФСК «ГТО»и разрядников | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 10. | Торжественно вручить значки ВФСК «ГТО», на школьных линейках | В течение года | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| **Массово-оздоровительная работа:** |
| 1. | Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2. | Провести «Дни здоровья», физкультурные праздники, согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 3. | Организовать туристические походы  | Май, июнь | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 4. | Разработать мероприятия по организации спортивно-массовой работы в ШСК | К 20 мая | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| **Агитационно-пропагандистская работа:** |
| 1. | Обновить стенд ШСК | К 20 сентября | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2. | Выпускать стенную газету ШСК | Ежемесячно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 3. | Проводить по классам беседы на спортивные темы и беседы по ВФСК «ГТО» | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 4. | Оформить стенд хода сдачи норм ВФСК «ГТО», «Президентские состязания», «Президентские Игры» | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 5. | Освещать на сайте и госпаблике спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад | постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| **Хозяйственная работа:** |
| 1. | Провести субботник на территории стадиона | Сентябрь, май | Состав ШСК |
| 2. | Организовать ремонт спортивного инвентаря | Октябрь | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 3. | Проследить за приобретением личной спортивной формы обучающихся | Постоянно | Физорги классов, классные руководители |
| 4. | Изготовить своими силами в школьной мастерской следующий спортинвентарь: гимнастические палки (20), биты для игры «Лапта» (10), кубики (12) | В течение года | Директор МОО |
| 5. | Оборудовать спортивную площадку | В течение года | Директор МОО |
| **Учет и отчетность:** |
| 1. | Вести учет сдачи норм ВФСК «ГТО» | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2. | Оформить экран хода сдачи норм ВФСК «ГТО» | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 3. | Вести учет проведенных соревнований | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 4. | Обеспечить физоргов классов и инструкторов по видам спорта учетной документацией | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 5. | Вести документацию ШСК | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 6. | Подготовить заявку на значки ВФСК «ГТО», разрядные значки | Постоянно | Руководитель ШСК, учителя ФК |
| 7. | Составить статистический отчет по итогам года и представить на утверждение совета ВФСК «ГТО» | Май | Руководитель ШСК, учителя ФК |