

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Артемовского городского округа
от «12» 12 2024 г. № 40/1
И.о. начальника М.Л. Ключникова



УСТАВ

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» №25

г. Артемовский

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее именуемое – Учреждение) находится в ведении муниципального образования Артемовский муниципальный округ.

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения решения вопросов местного значения Артемовского муниципального округа – предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией г. Артемовского 05.04.1995г., регистрационный номер 1026600580203.

1.4. Настоящая редакция Устава Учреждения утверждена в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Тип учреждения – автономное.

1.8. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» №25.

Сокращенное наименование: МАОУ ДО «СШ» №25.

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными. Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Вахрушева, дом 4.

Фактические адреса:

- 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Вахрушева, дом 4;

- 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Котовского, дом 4;

- 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Лесная, дом 23;

- 623794, Свердловская область, Артемовский район, поселок Буланаш, улица Комсомольская, дом 21;

- 623795, Свердловская область, Артемовский район, село Покровское, улица Горького, дом 1;

- 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Банковская, дом 6;

- 623782, Свердловская область, город Артемовский, улица Свободы, дом 82,

1 этаж помещение спортивного зала №159, литер А4.

1.10. Адрес официального сайта Учреждения: <http://sport25art.uralschool.ru/>.

1.11. Учредителем Учреждения является Артемовский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Решением Артемовской Думы от 16.06.2005 N 530 (ред. От 25.04.2024) «О принятии Устава Артемовского городского округа» осуществляет Управление образования Артемовского муниципального округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, город Артемовский, улица Комсомольская, 18.

1.12. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Управление образования Артемовского муниципального округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Собственником имущества Учреждения является Артемовский муниципальный округ (далее – Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом Артемовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган Собственника).

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки по видам спорта;

2.2.2. физическое воспитание и физическое развитие личности;

2.2.3. приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

2.2.4. физическое самосовершенствование;

2.2.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;

2.2.6. выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

2.2.7. создание условий для прохождения спортивной подготовки;

2.2.8. совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Перечень основных видов деятельности:

2.3.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.2. Перечень дополнительных видов деятельности:

2.3.2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами: прокат спортивного инвентаря и оборудования; сдача в аренду спортивных сооружений и спортивного оборудования; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для физических и юридических лиц. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения и осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3.2.2. Организация досуга, оздоровления и отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.3.2.3. Организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, соревнований различного уровня.

2.3.2.4. Ведение консультационной и просветительской деятельности по популяризации физической культуры и спорта и в сфере охраны здоровья граждан.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

2.12.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.12.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.12.3. качество образования своих выпускников;

2.12.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

2.12.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.12.6. иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

2.13. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в очной форме обучения, с возможностью обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области физической культуры и спорта направлены на: вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом; физическое воспитание и физическое развитие личности; формирование культуры здорового образа жизни; выявление одаренных детей и получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.6. Реализация дополнительных общеразвивающих (общеразвивающих) программ происходит в спортивно-оздоровительных группах, исходя из трех уровней подготовки:

- ознакомительный;
- базовый;
- продвинутый.

3.7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на: всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.8. Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки установлены следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Учреждение организует работу с обучающимися круглогодично, в соответствии с годовым учебным планом, определяется из расчета:

- 36 учебных недель в год по дополнительным общеразвивающим программам;
- 52 учебные недели в год по дополнительным программам спортивной подготовки.

3.10. Комплектование обучающихся в отделениях по видам спорта Учреждения проводится до 10 сентября. Обучающиеся 1-го года обучения - до 01 октября. Допускается приём обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости учебных групп.

3.11. При зачислении в Учреждение каждый ребёнок должен предоставить: заявление о зачислении в Учреждение от родителей (законных представителей) с указанием сведений о номере сертификата дополнительного образования, копию свидетельства о рождении, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранным видам спорта. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

3.12. Прием на обучение в Учреждение проводится по индивидуальному отбору на принципах равных условий приема для всех поступающих, не имеющих медицинских противопоказаний.

3.13. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.14. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

3.15. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.17. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.18. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3.19. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.20. Учреждение при приеме на обучение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.21. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.22. Расписание занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, года обучения, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.23. Основными формами образовательного и тренировочного процесса являются групповые образовательные и тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, педагогическое тестирование, медицинский контроль, участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах, тренировочные сборы, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.24. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнении контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии). Перевод обучающихся из одной группы в другую оформляется приказом. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе.

3.25. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне спортивного мастерства обучающихся не может превышать двух спортивных разрядов.

3.26. Обучающиеся, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, центры олимпийской подготовки, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, могут выступать за команду Учреждение в течение срока, оговоренного договором. За тренером-преподавателем на данный период сохраняются установленные надбавки (доплаты) за подготовку.

3.27. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится в виде:

3.27.1. Приема контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;

3.27.2. Классификационных соревнований по избранному виду спорта;

3.27.3. Зачета по теоретическим знаниям;

3.27.4. Выполнения спортивных разрядов согласно возрасту и году обучения.

3.28. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения этапа не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, то

прохождение следующего этапа спортивной подготовки обучающимися не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.29. Формой промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы по теоретической, общей и специальной физической, технической и тактической подготовке, а также результаты выступлений в соревнованиях. По итогам аттестации осуществляется перевод на следующий год обучения.

3.30. При окончании Учреждения обучающиеся получают зачетную классификационную книжку спортсмена с присвоением спортивного разряда (МС, КМС, 1,2,3 взрослого разряда, юношеских разрядов).

3.31. Медицинский контроль обучающихся осуществляется под наблюдением медицинского работника Учреждения.

3.32. Медицинский работник выполняет следующие работы:

3.32.1. оказывает первую, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь;

3.32.2. организует, выполняет работы первой медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

3.33. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.34.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.34.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.37. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.3. свободу совести, вероисповедания, получения информации;

4.2.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.5. получение дополнительных образовательных платных услуг.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. выполнять настоящий Устав Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

4.3.2. соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию;

4.3.3. соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

4.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

4.4.2. использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.4.3. заниматься вымогательством, запугиванием;

4.4.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.4.5. производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.5.1. на выбор формы обучения своих детей;

4.5.2. знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в Педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

4.5.3. на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности Учреждения;

4.5.4. на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Учреждения;

4.5.5. защищать законные права и интересы своих детей.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- содействовать освоению обучающимися образовательной программы.

4.7. Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями могут регулироваться договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.8. К работникам Учреждения относятся:

- руководящие и педагогические работники;

- учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.9. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым законодательством.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

4.12.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.12.2. избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения;

4.12.3. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

4.12.4. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.12.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

4.12.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

4.12.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

4.12.8. на обжалование приказов Учреждения;

4.12.9. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

4.13.1. обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, творческое проявление педагогической инициативы;

4.13.2. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

4.13.3. сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.13.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

4.13.5. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.13.6. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Артемовском муниципальном округе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. Работники Учреждения обязаны:

4.15.1. соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

4.15.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

4.15.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению

морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4.15.4. выполнять приказы директора Учреждения;

4.16. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

4.16.1. систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие качественное дополнительное образование;

4.16.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

4.16.3. соблюдать правила ведения учебной документации;

4.16.4. обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

4.16.5. допускать на свои уроки педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) по предварительной договоренности с директором Учреждения;

4.16.6. осуществлять связь с родителями (законными представителями);

4.16.7. проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств.

4.17. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

4.18. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель:

5.1.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

5.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

5.1.4. утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.1.6. определяет виды особо ценного движимого имущества;

5.1.7. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.8. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.9. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

5.1.10. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;

5.1.11. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии её представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.12. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.2. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Система управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся:

6.3.1 Наблюдательный совет.

6.3.2 Общее собрание трудового коллектива.

6.3.3 Педагогический совет.

6.3.4 Тренерский совет.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения:

6.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4.2. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов.

6.4.3. В состав Наблюдательного совета входят представители органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа - 2 человека, в том числе: представители Учредителя – 1 человек; представитель Управления – 1 человек; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 4 человека; представители работников Учреждения – 3 человека. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

6.4.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.4.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.4.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.4.7.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.4.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

6.4.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.4.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5. Компетенция Наблюдательного совета:

6.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

6.5.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.5.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.5.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.5.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.5.1.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.5.1.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

6.5.1.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.5.1.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.5.1.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.5.1.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

6.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.2. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.3. Наблюдательный совет вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции, согласно утвержденному Положению о Наблюдательном совете МАОУ ДО «СШ» №25.

6.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.6.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании

один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, либо в его отсутствие, заместителя председателя Наблюдательного совета.

6.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.9. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

6.6.9.1 форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

6.6.9.2 дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.6.9.3 повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.6.9.4 порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.6.9.5 перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6.6.9.6 форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.6.10. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении на дату проведения Общего собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения.

6.7.2. Компетенция Общего собрания:

6.7.2.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

6.7.2.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

6.7.2.3. представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

6.7.2.4. решение вопросов взаимодействия с другими органами

самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

6.7.2.5. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

6.7.2.6. заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;

6.7.2.7. рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.7.2.8. принятие локальных актов согласно Уставу Учреждения;

6.7.2.9. рассмотрение мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, по улучшению условий охраны труда, техники безопасности, социальной защиты работников Учреждения.

6.7.2.10. участие в разработке положений Коллективного договора.

6.7.2.11. внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.7.4 Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

6.7.5 Решения Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

6.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее 3-х дней после прошедшего заседания.

6.7.7. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции, согласно утвержденному Положению об Общем собрании трудового коллектива МАОУ ДО «СШ» №25.

6.8. Педагогический совет Учреждения:

6.8.1. Педагогический совет действует бессрочно. Членом педагогического совета является заместитель директора по учебной работе и каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

6.8.2. Компетенция Педагогического совета:

6.8.2.1. разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

6.8.2.2. участие в разработке образовательных программ Учреждения;

6.8.2.3. участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной

деятельности. Обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

6.8.2.4. рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решений по указанным вопросам;

6.8.2.5. организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

6.8.2.6. осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.8.2.7. анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;

6.8.2.8. изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

6.8.2.9. рассмотрение вопросов аттестации педагогов Учреждения;

6.8.2.10. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

6.8.2.11. представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

6.8.2.12. принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

6.8.2.13. представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

6.8.2.14. представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;

6.8.2.15. подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

6.8.2.16. заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;

6.8.2.17. контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;

6.8.2.18. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта;

6.8.2.19. осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

6.8.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

6.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании

педагогического совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.8.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

6.8.6. Директор Учреждения в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции, согласно утвержденному Положению о Педагогическом совете МАОУ ДО «СШ» №25.

6.9. Тренерский совет Учреждения.

6.9.1. Тренерский совет действует бессрочно. В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели по видам спорта по одному человеку от каждого отделения. Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебной работе. Тренерский совет собирается один раз в месяц.

6.9.2. Компетенция тренерского совета:

6.9.2.1. изучение организации учебного процесса, подготовка предложений по повышению качества и эффективности учебного процесса;

6.9.2.2. координация работы тренерско-преподавательского состава, анализ работы тренеров-преподавателей и разработка наиболее перспективных направлений в работе каждого в целях активизации работы Учреждения в целом, определение конкретных задач каждого тренера-преподавателя;

6.9.2.3. подготовка необходимой документации, определяющей работу отделений Учреждения, составление планов работы на новый учебный год, утверждение программ и учебных планов-графиков, осуществление контроля за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы;

6.9.2.4. составление календарных планов, организация их выполнения;

6.9.2.5. утверждение списочного состава групп, принятие решений о переводе, зачислении обучающихся, комплектовании сборных команд, разработка контрольно-переводных нормативов и требований по переводу на новый этап обучения, анализ итогов выступлений и подготовки членов сборной команды;

6.9.2.6. принятие решений:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- о допуске обучающихся к сдаче промежуточной и итоговой аттестации;
- об освобождении обучающихся от сдачи промежуточной и итоговой аттестации на основании предоставленных документов;

6.9.2.7. подготовка ходатайств о награждении отдельных обучающихся

грамотами за успехи в обучении, о представлении лучших обучающихся Учреждения на соискание премии (стипендии) одаренным детям в спортивных достижениях;

6.9.2.8. подготовка ходатайств о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта культивируемым в Учреждении;

6.9.2.9. подготовка предварительного комплектования учебных групп и распределение нагрузки;

6.9.2.10. участие в разработке правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, противопожарной охраны. Контроль за проведением инструктажей, проверкой знаний и умений обучающихся по данным вопросам;

6.9.2.11. контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития;

6.9.2.12. контроль за использованием спортивных баз, распределением инвентаря;

6.9.2.13. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в Учреждении, городе, области; оказание помощи в организации и проведении мероприятий общеобразовательным организациям Артемовского муниципального округа;

6.9.2.14. подведение итогов работы тренеров-преподавателей, анализ выступления сборных команд;

6.9.2.15. осуществление сотрудничества с тренерами-преподавателями по видам спорта из других организаций, находящихся в ведомстве отдела по физической культуре и спорту Администрации Артемовского муниципального округа;

6.9.2.16. рассмотрение вопросов: предотвращения употребления допинга и наркотических средств, неспортивного поведения спортсменов, наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов Учреждения;

6.9.2.17. подготовка предложений и документации по награждению, поощрению работников, аттестации, распределению фонда материального стимулирования;

6.9.2.18. организация работы по агитации и пропаганде спорта, осуществление связи с прессой, проведение работы по оформлению наглядной агитации, подготовка информации для размещения на сайте Учреждения;

6.9.2.19. работа по профессиональной подготовке и ориентации обучающихся, подготовке кадров.

6.9.3. Все решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

6.9.4. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

6.9.5. Тренерский совет вправе действовать от имени Учреждения в пределах своей компетенции, согласно утвержденному Положению о

тренерском совете МАОУ ДО «СШ» №25.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся.

6.11. Директор Учреждения:

6.11.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Учредителя.

6.11.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

6.11.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.11.4. Директор Учреждения:

6.11.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.11.4.2. руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

6.11.4.3. использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

6.11.4.4. определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

6.11.4.5. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

6.11.4.6. обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

6.11.4.7. привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

6.11.4.8. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

6.11.4.9. назначает и освобождает от должности своих заместителей, других работников в соответствии с действующим законодательством;

6.11.4.10. утверждает штатное расписание Учреждения;

6.11.4.11. имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

6.11.4.12. определяет обязанности всех работников;

6.11.4.13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

6.11.4.14. издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

6.11.4.15. обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.11.4.16. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского муниципального округа и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальной образовательной организацией;

6.11.4.17. обеспечивает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и Управлением образования Артемовского муниципального округа.

6.11.4.18. осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.11.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.11.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.11.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

6.11.5.3. жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

6.11.5.4. нецелевое использование средств местного бюджета;

6.11.5.5. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11.6. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и в порядке,

установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

7.4.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Учреждения.

7.4.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Тренерским советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

7.4.3. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Учреждения.

7.4.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

7.4.5. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Артемовского муниципального округа и закрепляется Управлением муниципальным имуществом Артемовского муниципального округа за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Управлением муниципальным имуществом Артемовского муниципального округа.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Управлением муниципальным имуществом Артемовского муниципального округа вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество образовательной организации, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.9.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.9.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

8.9.3. бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;

8.9.4. средства от оказания платных услуг;

8.9.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

8.9.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. Учреждение не отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

8.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

8.15. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки не позднее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.15.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.16.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.16.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.16.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.16.4. заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не позднее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не

могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.20. Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.21. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.22. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.23. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.24. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из местного бюджета;
- средств, получаемых от оказания платных услуг;
- доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средств от иной приносящей доходы деятельности;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

8.25. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Свердловской области.

8.26. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовых органах Свердловской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Свердловской области.

8.27. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом Свердловской области в порядке, установленном финансовым органом Свердловской области, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

8.28. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.29. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Артемовского муниципального округа.

8.31. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.32. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8.33. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- дополнительное образование детей;
- прочая деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность, услуги тренажерного зала;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- рекламная деятельность в области физической культуры и спорта;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;

8.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.35. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления

Учредителя о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Артемовского муниципального округа:

9.3.1. довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

9.3.2. утвердить состав ликвидационной комиссии;

9.3.3. установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

9.4.1. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

9.4.2. представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

9.4.3. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.9. При ликвидации все документы Учреждения передаются в Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского муниципального округа «Центр архивной документации» в установленном порядке.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной

регистрации в установленном законодательством порядке.

10.4. Образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

10.4.1. копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

10.4.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

12. Информация о деятельности Учреждения

12.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

12.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными актами Артемовского муниципального округа.

12.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом.

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовой бухгалтерской отчетности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025