



УТВЕРЖДАЮ
директор MAOU DO «СПШ» №25

О.С. Хлюпин
11.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием «Спортсмен»
при Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» №25

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Спортсмен» (далее – ЛДП) при Муниципальном автономном образовательном учреждении «Спортивная школа» №25 (далее – СПШ)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», с Уставом ДЮСШ.
- 1.3. Обеспечению путевками в ЛДП подлежат дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающие на территории Артемовского городского округа и обучающиеся в образовательных организациях Артемовского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лагеря

2.1. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие спортивного потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. ЛДП:

а) осуществляет физкультурно-спортивную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- г) организует размещение, питание детей в Лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни;

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в ЛДП деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.4. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

2.5. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.6. Деятельность детей в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

2.7. ЛДП организуется с дневным пребыванием детей.

2.8. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Организация и управление

3.1. ЛДП создается на базе СШ по адресу Свердловская обл., Артемовский р-он, п. Буланаш, ул. Вахрушева, д.4

3.2. Начальник ЛДП, заместитель начальника, воспитатели назначаются приказом директора СШ.

3.3. В ЛДП принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, проживающие на территории Артемовского городского округа и обучающиеся в образовательных организациях Артемовского городского округа.

3.4. Дети зачисляются в ЛДП на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование ЛДП осуществляется по отрядам: не более 30 человек для обучающихся.

3.6. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются:

- дети граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- обучающиеся СШ и обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Прием ЛДП осуществляется комиссией по приёме лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в период летних школьных каникул с составлением акта установленной формы.

3.9. ЛДП функционирует в каникулярный период.

3.10. ЛДП предоставляет 2-разовое питание детей, осуществляемое сторонней организацией в соответствии с заключённым договором.

3.11. Общее руководство ЛДП осуществляет начальником ЛДП.

3.12. Начальник ЛДП:

- утверждает штатное расписание, смету расходов, иные документы;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- составляет график работы, табель учёта рабочего времени;
- обеспечивает жизнедеятельность ЛДП;
- ведёт утверждённую учетную документацию.

3.13. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Тренерско-преподавательский состав определяет программу деятельности и организацию управления.

3.15. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29 н (ред. От 01.02.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.15. Работники ЛДП проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования ЛДП являются средства местного бюджета Артёмовского городского округа;

4.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ЛДП, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4.3. Начальник ЛДП контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены ЛДП подводит итоги финансовой деятельности.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Администрация и тренерско-преподавательский состав ЛДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей