



Директор МАОУ ДО «СШ» №25

Хлюпин О.С.

«09» июня 2025г.

приказ №96 от 09 июня 2025г.

План методической работы МАОУ ДО «СШ» №25 на 2025 – 2026 учебный год.

Методическая работа в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» №25 (далее - Спортивная школа) направлена на совершенствование качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Спортивной школе через повышение профессионального мастерства педагогического состава.

Цель методической работы:

Повышение уровня педагогического мастерства тренеров-преподавателей, их эрудиции и компетентности в физкультурно-спортивной области.

Задачи методической работы:

- обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания;
- профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих тренеров-преподавателей;
- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение современными технологиями в области дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий в практике дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях;
- совершенствование работы тренеров-преподавателей на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями обучающихся.

Формы организации методической работы:

- тренерский совет;
- методический совет;

- анкетирование обучающихся;
- самообразование;
- разработка методических рекомендаций в помощь тренеру-преподавателю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу учебно-тренировочного занятия, прогнозированию результативности;
- творческие отчеты, творческие разработки;
- открытые учебно-тренировочные занятия;
- консультации по организации и проведению учебно-тренировочных занятий;
- работа с вновь прибывшими тренерами-преподавателями;
- курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Ожидаемые результаты методической работы:

- Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
- Выполнение образовательных программ по видам спорта;
- Повышение методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- Совершенствование воспитательной работы тренеров-преподавателей Спортивной школы.

Направление методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Ознакомление с новыми нормативноправовыми и правоустанавливающими документами.	в течение года	зам. директора по УР
2	Актуализация программно-методического обеспечения: программы, пособия, методические рекомендации, разработки	в течение года	зам. директора по УР
3	Составление и утверждение плана методической работы на 2023/2025 год	сентябрь 2025	зам. директора по УР
4	Методическое сопровождение при разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее - программы)	в течение года	зам. директора по УР
5	Инструктаж по составлению и ведению учебной документации по видам спорта.	до 15 сентября 2025 года	зам. директора по УР
6	Осуществление контроля учебно-тренировочного процесса с целью	по плану ВШК	зам. директора по УР

	оценки и анализа эффективности методической работы тренеров-преподавателей		
7	Оказание консультативной помощи: - по вопросам оформления аттестационных документов; - в подготовке к конкурсным мероприятиям; - консультации молодых специалистов	в течение года	зам. директора по УР
8	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в подборе календарно-тематических планов, рабочих программ по видам спорта для организации учебно-тренировочного процесса на 2025-2025 учебный год.	в течение года	зам. директора по УР
9	Организация аттестации тренерско-преподавательского состава: - составление графика прохождения аттестации работников на 2023/2025 год; - реализация перспективного плана аттестации; - ведение тренерами-преподавателями портфолио в соответствие с профессиональным стандартом, как способ обеспечения наглядности результатов деятельности при аттестации	в течение года	зам. директора по УР
10	Организация прохождения курсов повышения квалификации, курсов переподготовки, семинаров, проведения мастер-классов тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами	в течение года	зам. директора по УР
11	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания и проведения тренировочных сборов	апрель-август	зам. директора по УР
12	Подведение итогов работы по методической теме	июнь 2026	зам. директора по УР
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			

1	Участие тренеров-преподавателей в заседаниях методических, тренерских советов; Разработка и оформление методического материала по теме предстоящего совета; Выступления с докладами, презентациями творческих работ и т.д.;	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение семинарских занятий, мастер-классов, «круглых столов», лекций и т.д.	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня	по отдельно утвержденному плану	педагог-организатор тренеры-преподаватели
4.	Творческие отчеты педагогических работников в период аттестации. По итогам работы за год.	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
3. Информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса			
1	Оформление информационно методических стендов (создание и пополнение нормативными и методическими документами, обеспечивающими учебно-тренировочный процесс)	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
2	Осуществление редакционно-издательской деятельности: - издание статей о деятельности Спортивной школы, успехах и достижениях занимающихся и педагогических кадров в периодических изданиях; - разработка рекламных материалов (буклеты, афиши и т.п.)	в течение года	зам. директора по УР педагог-организатор тренеры-преподаватели
3	Взаимодействие со СМИ: - обзор спортивных мероприятий;	в течение года	педагог-организатор тренеры-преподаватели
4	Публикация материалов и важных событий о деятельности школы на сайте Спортивной школы	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель

4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
2	Подготовка и проведение открытых учебно-тренировочных занятий, семинаров, мастер классов	по плану	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
3	Проведение сравнительного анализа промежуточной аттестации по отделениям (контрольно-переводные нормативы)	июнь 2026	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
4	Создание и учет электронной базы данных по сохранению, анализу и учету спортивных результатов, разрядности, участие в судействе	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
5. Обеспечение спортивно-массовой работы			
1	Разработка Положений, подготовка необходимых документов по проведению соревнований	в течение года	педагог-организатор тренеры-преподаватели
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий по отдельно утвержденному плану	в течение года	педагог-организатор тренеры-преподаватели
3	Проведение, участие в родительских собраниях в учебно-тренировочных группах	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
4	Организация выездных тренировочных сборов, летних оздоровительных спортивно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по УР педагог-организатор тренеры-преподаватели
5	Участие в организации и работе спортивно оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	июнь-июль 2026	начальник лагеря тренеры-преподаватели
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики «О качестве предоставления муниципальных услуг», «По вопросам отдыха и оздоровления детей в летний период»	июль 2026	зам. директора по УР тренеры-преподаватели

2	Анализ семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
3	Анализ методической работы учреждения за текущий год (заседание МС)	июнь 2026	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
4	Участие в аттестации тренеров-преподавателей.	по отдельно утвержденному плану	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
5	Анализ результатов внутришкольного контроля	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
6	Осуществление контроля за: - состоянием здоровья спортсменов; - соблюдением норм и требований безопасной жизнедеятельности в учебно-тренировочных группах и во время выездных мероприятий; - соблюдением санитарных норм и правил в организации тренировочного процесса.	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
7. Обеспечение антидопинговой деятельности			
1	Прохождение с лицами, проходящими спортивную подготовку и их родителями (законными представителями) бесед на антидопинговую тематику	в течение года	тренеры-преподаватели
2	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам антидопинга	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели
4	Оформление раздела «Антидопинг» на официальном сайте учреждения	в течение года	зам. директора по УР тренеры-преподаватели

Заместитель директора по учебной работе _____



Пятанова А.С.

**План заседаний методического совета МАОУ ДО «СШ» №25
на 2025-2026 учебный год**

№п/п	Вопросы выносимые на заседание	Сроки
1.	1. Обсуждение и утверждение планов работы Спортивной школы (методическая работа, план основных направлений деятельности, план ВШК, план воспитательной работы, план аттестации и повышения квалификации работников) на 2025-2026 год. 2. Обсуждение и утверждение отчета о результатах самообследования МАОУ ДО «СШ» №25 за 2025-2026 учебный год. 3. Комплектование спортивных групп и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей на 2025-2026 учебный год. 4. Разное.	Сентябрь
2.	1.0 реализации плана мероприятий по проведению антидопинговых информационно-образовательных мероприятий в Спортивной школе. 2. Открытые учебно-тренировочные занятия по видам спорта. 3. Анализ воспитательной работы в Спортивной школе 4. Разное.	Январь
3.	1. Итоги контрольно-переводных нормативов. 2. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. 3. Разное.	Июнь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389012

Владелец Хлюпин Олег Сергеевич

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025