

Методические рекомендации
Информационное сопровождение деятельности школьных спортивных
клубов общеобразовательных организаций

Москва 2025

Министерство образования СО
03.03.2026
Вх.№ 4799

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Цели и задачи информационного сопровождения | 4 |
| 3. Целевая аудитория информационного сопровождения | 5 |
| 4. Способы информационного сопровождения | 7 |
| 4.1. Пространственное информационное сопровождение | 8 |
| 4.2. Цифровое информационное сопровождение | 9 |
| 4.3. Событийное информационное сопровождение | 10 |
| 4.4. Рекомендуемый план информационного сопровождения | 11 |
| 5. Организация информационного сопровождения..... | 12 |
| 6. Критерии эффективности информационного сопровождения..... | 13 |
| 7. Заключительные положения | 15 |
| 8. Список рекомендуемых источников | 16 |

1. Общие положения

1.1. Информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба (далее – ШСК) – это целенаправленная, системная и непрерывная работа по созданию, распространению и управлению информационными потоками, направленная на достижение целей ШСК и формирование его благоприятного имиджа среди всех участников образовательных отношений и внешней аудитории.

1.2. Информационное сопровождение деятельности ШСК должно осуществляться с учетом действующего законодательства, локальных нормативных правовых актов образовательной организации, а также в соответствии с условиями достаточности, спортивно-образовательной направленности и воспитательного воздействия.

1.3. Рекомендуется ориентироваться на следующие принципы информационного сопровождения деятельности ШСК:

- целенаправленности, выраженной в осмысленной деятельности, где каждый из способов информационного сопровождения направлен на достижение общих целей развития ШСК;

- системности, представленной в виде планов (в том числе контент-планов), распределении ролей и ответственных лиц, планируемых и реализуемых способов информирования;

- непрерывности, обеспечивающей восприятие ШСК как динамично развивающейся и «живой» организации со своим сообществом и аудиторией за счет постоянного сопровождения мероприятий и событий.

1.4. При планировании и осуществлении информационного сопровождения ШСК следует учитывать следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

- Приказ Минспорта России № 233, Минпросвещения России № 230 от 26.03.2025 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2030 года».

- Методические рекомендации по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утвержденные Минпросвещением России 28.09.2021 № 06-1400.

1.5. Информационное сопровождение деятельности ШСК должны быть отражено в локальных нормативных правовых актах образовательной организации, в том числе как одно из направлений деятельности в рамках положения о школьном спортивном клубе общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи информационного сопровождения

2.1. Основной целью информационного сопровождения деятельности ШСК является формирование устойчивого, привлекательного и позитивного имиджа школьного спортивного клуба как центра спортивной жизни, здоровья и социальной активности для всех целевых аудиторий, что способствует достижению развитию клуба.

2.2. Информационное сопровождение деятельности ШСК должно быть направлено на помощь в вовлечении обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом в рамках работы ШСК, а также создание спортивно-образовательной общности (сообщества) обучающихся, их родителей и педагогов.

2.3. Для достижения данных целей должны быть решены следующие задачи информационного сопровождения:

- информирование внутренней и внешней аудитории о деятельности ШСК общеобразовательной организации;

- обеспечение информационной открытости ШСК для обучающихся и их родителей;

- создание условий вовлечения обучающихся в деятельности ШСК, формирование у них мотивации и заинтересованности;

- повышение узнаваемости ШСК среди внешней и внутренней аудитории;

- обеспечение обратной связи и управление репутацией ШСК среди обучающихся и их родителей, педагогов и участников мероприятий;

- создание условий для социального партнерства с организациями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, спортивными федерациями, потенциальными благотворителями и спонсорами.

2.4. Достижение целей и задач осуществляется путем выбора и реализации определенных способов информационного сопровождения применительно к конкретным видам целевой аудитории.

3. Целевая аудитория информационного сопровождения

3.1. Информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба должно осуществляться на основании сегментирования целевой аудитории и разработки способов взаимодействия и коммуникации с каждой целевой группой.

3.2. Целевые группы информационного сопровождения можно разделить на две категории:

- внутренняя целевая аудитория, состоящая из физических лиц (обучающихся, их родителей, педагогов и т.д.), вовлеченных в жизнь образовательной организации и ШСК в частности;

- внешняя целевая аудитория, состоящая из физических и юридических лиц, не вовлеченных в непосредственную деятельность образовательной организации и ШСК.

3.3. Взаимодействие с внутренней целевой аудиторией проводится с целью вовлечения в деятельность школьного спортивного клуба, поддержки его развития. К внутренней целевой аудитории относятся:

- обучающиеся, для которых ШСК должен быть представлен пространством общения, социализации, активного досуга, достижения

спортивных результатов, чувства принадлежности к команде и клубу, образовательной организации, созиданию общих и личных успехов в спортивной, образовательной, организаторской и творческой деятельности;

- родители обучающихся, привлекаемые к деятельности ШСК на основании раскрытия воспитательного, физкультурно-спортивного и образовательного потенциала клуба, значения его деятельности в вопросе гармоничного развития ребенка и выявления его талантов (в том числе, спортивной одаренности), предрасположенности и прикладных навыков;

- педагоги, не вовлеченные в непосредственную организацию работы ШСК, должны быть проинформированы о деятельности клуба, значимых мероприятиях и направлениях работы, достижениях обучающихся и сборных команд, с целью формирования у них представлений о спортивно-образовательной значимости ШСК в жизни образовательной организации;

- руководство образовательной организации, вовлекаемое в жизнь ШСК на основании информации о достижениях обучающихся, команд и клуба в целом, возможности реализации образовательных и воспитательных задач с помощью мероприятий ШСК.

3.4. Информационное взаимодействие с внешней аудиторией осуществляется с целью поддержки развития ШСК и физкультурно-спортивных направлений и мероприятий, реализуемых в образовательной организации. К внешней аудитории относятся:

- организации дополнительного образования в области физической культуры и спорта, взаимодействие с которыми осуществляется для синхронизации информационного освещения обучающихся;

- региональные и муниципальные спортивные федерации по видам спорта, общественные организации в области физической культуры и спорта, заинтересованные в распространении информации об успешных мероприятиях и проектах, реализуемых ШСК по избранному виду спорта;

- потенциальные спонсоры и благотворители, заинтересованные в повышении собственной узнаваемости и демонстрации социальной

ответственности в масштабах региона, муниципального образования или населенного пункта, за счет поддержки узнаваемых ШСК и образовательных организаций;

- население муниципальных образований и населенных пунктов, в том числе родители спортивно-одаренных детей в возрасте 4-6 лет, выбирающих образовательную организацию с учетом доступности занятий конкретными видами спорта или активной спортивной жизни;

- органы муниципальной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, заинтересованные в информационном освещении позитивного опыта развития школьного спорта и реализации государственной политики в сфере образования и в области физической культуры и спорта.

4. Способы информационного сопровождения

4.1. Информационное сопровождение ШСК осуществляется через комплекс взаимодополняющих способов, которые можно разделить на три ключевых направления:

- пространственное;
- цифровое;
- событийное.

4.2. Основными носителями информации о ШСК, влияющими на успешность информационного сопровождения клуба, являются:

- полное и краткое наименование ШСК;
- уникальный расширенный и сокращенный логотип ШСК;
- основные и дополнительные цвета ШСК;
- девиз (лозунг) ШСК, в том числе потенциально возможный к использованию болельщиками и зрителями;
- персонаж-талисман (маскот) ШСК;
- ключевые слова и ассоциации, позитивно характеризующие ШСК, и используемые в информационных материалах о нем.

4.3. Выбор способов информационного сопровождения зависит от целей, задач, условий и возможностей ШСК и образовательной организации. Рекомендуется концентрироваться на нескольких приоритетных способах информационного сопровождения (как правило, от 4 (четырёх) до 7 (семи)), добиваясь качественного результата, вместо нерационального распределения усилий по всем направлениям информационной работы без достижения значимого эффекта.

4.1. Пространственное информационное сопровождение

4.1.1. Пространственное информационное сопровождение деятельности ШСК включает в себя размещение информации на территории образовательной организации, в том числе:

- информационный стенд ШСК, включающий в себя положение о ШСК, расписание секций и календарный план мероприятий, анонсы и афиши, наиболее яркие и эмоциональные фотографии, правила приема и иную информацию о жизни ШСК;

- доска почета ШСК с размещением фотографий и информации о известных выпускниках-спортсменах, действующих спортсменах-обучающихся, педагогов и тренеров-преподавателей, привлеченных к работе ШСК;

- печатные информационные материалы (анонсы, афиши), размещаемые на территории образовательной организации;

- фотозоны, включающие в себя баннерные конструкции и, при возможности, объемные декорации;

- тематические и музейные экспозиции, посвященные истории ШСК, отдельным видам спорта, достижениям сборных команд и отдельных спортсменов (обучающихся, выпускников, педагогов);

- навигация и указатели, помогающие обучающимся и иным заинтересованным лицам, найти помещение, выделенное под ШСК.

4.1.2. Пространственное информационное сопровождение является эффективным способом коммуникации с внутренней аудиторией и инструментом повышения узнаваемости ШСК среди обучающихся и их родителей.

4.2. Цифровое информационное сопровождение

4.2.1. Цифровое информационное сопровождение деятельности ШСК является основным оперативным каналом взаимодействия с обучающимися и их родителями, а также внешней аудиторией. Сопровождение осуществляется с помощью:

- создания официальных групп (страниц) в социальных сетях. Рекомендуются концентрировать усилия на качественном ведении сначала одной социальной сети, и уже позже создавать вторые и последующие группы (страницы) на иных ресурсах;

- создания и ведение новостных каналов оперативного информирования в мессенджере;

- внутриклубных и внутрикомандных групповых чатов в мессенджере для формирования локальных сообществ;

- официальной страницы ШСК на сайте общеобразовательной организации.

4.2.2. Цифровое информационное сопровождение осуществляется с помощью широкого перечня мультимедийного контента:

- текстового материала различной направленности (полезный, информирующий, репутационный, вовлекающий, развлекательный);

- специальным образом подготовленных фотографий и иных графических материалов в стилистике ШСК;

- видеороликов и видео-обзоров, кратко раскрывающих суть мероприятий и событий ШСК;

- интервью с обучающимися, педагогами, известными спортсменами (при проведении мастер-классов) по итогам мероприятий и событий из жизни ШСК;

- голосования и опросы обучающихся и их родителей по направлениям деятельности ШСК;

- отчетные, презентационные и полезные материалы, доступные для скачивания пользователями;

- планы, анонсы, пресс-релизы и пост-релизы событий и мероприятий.

4.2.3. Важным условием эффективного цифрового информационного сопровождения является регулярная обратная связь и диалог с аудиторией. Рекомендуется обеспечивать интерактивность информационного взаимодействия – комментарии, реакции и сообщения сигнализируют о вовлеченности аудитории.

4.3. Событийное информационное сопровождение

4.3.1. Событийное информационное сопровождение основывается на использовании самих мероприятий (событий) как канала коммуникации с аудиторией и создания информационных поводов:

- внутриклубные мероприятия (праздники и торжественные события, церемонии открытия/закрытия спортивного сезона, посвящение в члены ШСК и т.д.);

- мастер-классы и открытые спортивно-образовательные мероприятия по видам спорта от известных спортсменов и представителей физкультурно-спортивных организаций (в т.ч. спортивных федераций);

- спортивно-зрелищные мероприятия (спортивные соревнования и физкультурные мероприятия), комплексно освещаемые с помощью цифровых и пространственных способов сопровождения, ориентированные на общение, коммуникацию и общность участников и зрителей.

- подготовка и рассылка пресс-релизов и пост-релизов в местных СМИ, приглашение представителей СМИ на уникальные мероприятия ШСК;

- организация спортивно-развлекательных флешмобов;
- участие в муниципальных и региональных мероприятиях с обязательной идентичностью представителей ШСК (единая форма, наличие флага с логотипом клуба и т.д.);
- патриотические, благотворительные и волонтерские акции, их комплексное информационное освещение.

4.3.2. Событийное информационное сопровождение ориентировано на взаимодействие с внутренней и внешней аудиторией. Для успешной реализации данного направления рекомендуется координировать усилия организаторов физкультурных и спортивных мероприятий ШСК и лиц, занятых информационным сопровождением деятельности клуба на стадии планирования мероприятий.

4.4. Рекомендуемый план информационного сопровождения

4.4.1. План информационного сопровождения деятельности ШСК разрабатывается на очередной учебный год и содержит:

- специализированные мероприятия по информационному сопровождению деятельности ШСК;
- сроки реализации мероприятий;
- ответственных исполнителей;
- ожидаемый результат и показатели эффективности (при возможности определения).

4.4.2. Планирование пространственного информационного сопровождения осуществляется путем определения мероприятий по размещению информационно-агитационных материалов на территории общеобразовательной организации с указанием сроков изготовления и размещения (в т.ч. монтажа) носителей информации (информационных стендов, баннеров, витрин и т.д.).

4.4.3. Планирование цифрового информационного сопровождения осуществляется путем формирования контент-плана (графика размещения

информационных сообщений в сети Интернет в социальных сетях ШСК) с указанием даты и времени выхода, направленности (полезный, информирующий, репутационный, вовлекающий, развлекательный), тематики сообщения, ответственного за размещение.

4.4.4. Планирование событийного информационного сопровождения осуществляется на основании календарного плана физкультурных мероприятий и иных мероприятий ШСК на очередной учебный год.

5. Организация информационного сопровождения

5.1. Информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба рекомендуется осуществлять путем координации деятельности следующих участников:

- руководителя ШСК и педагогов, вовлекаемых в работу клуба, подготовку сборных команд по видам спорта, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, физкультурных и спортивных мероприятий;

- обучающихся, составляющих актив ШСК, прежде всего из числа школьников 8-11 классов, обладающих предрасположенностью, мотивацией или уже имеющимися умениями медиа-освещения мероприятий;

- работников образовательных организаций из иных структурных подразделений, ответственных за информационное сопровождение деятельности образовательной организации в целом.

5.2. Информационное сопровождение должно осуществляться на основании плана (контент-плана), подготовленного руководителем ШСК совместно с обучающимися – членами ШСК, с целью повышения интереса внешней и внутренней целевой аудитории к деятельности клуба. Утверждение плана осуществляется должностным лицом, ответственным за развитие ШСК, согласно локальным нормативным правовым актам образовательной организации.

5.3. Команда информационного сопровождения (медиа-команда) формируется из числа работников образовательной организации, прежде всего

вовлеченных в работу ШСК, а также обучающихся, занятых организационным сопровождением развития ШСК. Рекомендуемый состав команды информационного сопровождения деятельности ШСК включает в себя:

- контент-менеджер, отвечающий за организацию и координацию информационного сопровождения деятельности ШСК в целом;

- копирайтер, ответственный за написание текстов, описывающих мероприятия, события и иную информацию о жизни ШСК;

- фотограф и видеограф, ответственный за фото- и видеофиксацию мероприятий, событий, а также подготовку фотографий и видеороликов к размещению;

- дизайнер, осуществляющий подготовки графического материала к публикации, печати (баннеры, ролл-апы, иная печатная продукция).

5.4. Для равномерного распределения трудозатрат вовлекаемых в информационного сопровождение работников, в том числе из числа педагогов, а также обучающихся, рекомендуется на каждое направление (должность), указанную в п.5.3., привлекать не менее 2 (двух) человек (за исключением контент-менеджера).

6. Критерии эффективности информационного сопровождения

6.1. Эффективность информационного сопровождения осуществляется на основании оценки количественных и качественных показателей, определяемых медиа-командой и/или специально привлекаемыми должностными лицами (структурными подразделениями) по итогам отчетного периода согласно контент-плану (месяц, три месяца) или по итогам учебного года. Рассмотрение эффективности информационного сопровождения руководством образовательной организации рекомендуется проводить не чаще чем один раз в учебный год.

6.2. Критерии эффективности информационного сопровождения указываются в контент-плане и/или программе развития ШСК на очередной

период и являются адаптированными к условиям работы клуба в конкретной образовательной организации.

6.2. К количественным показателям эффективности информационного сопровождения следует отнести:

- доля обучающихся, осведомленных о деятельности ШСК образовательной организации, в общей численности обучающихся образовательной организации (процент, %);

- доля работников образовательной организации, осведомленных о деятельности ШСК образовательной организации, в общей численности работников образовательной организации (процент, %);

- количество публикаций в СМИ, содержащих информацию о деятельности ШСК;

- количество информационно-агитационных материалов, размещенных на территории образовательной организации, посвященных деятельности ШСК;

- количественные показатели сообщений в социальных сетях ШСК (общее и среднее количество просмотров, реакций и комментариев пользователей).

Оценка качественных показателей может проводиться на основании мониторинговых мероприятий, опросов в форме анкетирования, сбора статистических данных из социальных сетей в сети Интернет.

6.3. К качественным показателям эффективности информационного сопровождения следует отнести:

- степень узнаваемости наименования, логотипа, девиза (при наличии) ШСК среди обучающихся, их родителей, педагогов и руководства образовательной организации;

- степень узнаваемости наименования ШСК и наличие ассоциативной связи с образовательной организацией, на базе которой он создан, среди внешней аудитории;

- степень осведомленности внутренней аудитории о мероприятиях, событиях, лидерах и персоналиях ШСК, произошедших или отличившихся в течении учебного года;

- уровень позитивного восприятия деятельности ШСК среди обучающихся и их родителей.

Оценка качественных показателей может проводится на основании интервьюирования фокус-групп, контент-анализа текстовых материалов (комментариев, отзывов, сообщений) в социальных сетях, СМИ и иных источниках.

6.4. Эффективность информационного сопровождения деятельности ШСК оценивается путем сопоставления плановых и фактически достигнутых показателей по избранным количественным и качественным показателям с учетом организационно-административных и финансовых затрат.

6.5. На основании результатов оценки эффективности информационного сопровождения могут быть внесены изменения в локальные нормативные правовые акты, регулирующие информационное сопровождение, а также в контент-план и иные плановые, регламентирующие документы. Основной целью оценки эффективности информационного сопровождения является совершенствование данного направления в долгосрочной перспективе с целью поддержки развития ШСК в целом.

7. Заключительные положения

7.1. Эффективное информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба повышает образовательный, воспитательный и физкультурно-спортивных потенциал, создает предпосылки для всестороннего и гармоничного развития деятельности ШСК, вовлечению обучающихся в созидательную деятельность в области физической культуры и спорта.

7.2. Информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба должно осуществляться с участием структурных

подразделений и ответственных должностных лиц образовательной организации, в том числе с привлечением общественных объединений без образования юридического лица, органов ученического самоуправления и родительских комитетов согласно локальным нормативным правовым актам образовательной организации.

7.3. Информационное сопровождение деятельности школьного спортивного клуба может регулироваться дополнительными локальными нормативными правовыми актами образовательной организации с целью регулярности и систематизации данного направления деятельности.

8. Список рекомендуемых источников

1. Приказ Минспорта России № 233, Минпросвещения России № 230 от 26.03.2025 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2030 года».

2. Методические рекомендации по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утвержденные Минпросвещением России 28.09.2021 № 06-1400.

3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – URL: <https://edu.gov.ru/>

4. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации – URL: <https://www.minsport.gov.ru/>

5. Официальный сайт Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» - URL: <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>

6. Официальный сайт ОГФСО «Юность России» - URL: <https://sportunros.ru/>

7. Официальный сайт ООФСО «Всероссийская федерация школьного спорта» - URL: <https://schoolsports.ru/>

8. Официальный сайт ФГБОУ ДОК «Центр всестороннего развития детей «Прогресс» - URL: <https://xn--c1aezdfcia.xn--d1acj3b/>