

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» №25



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU ДО «СШ» №25

О.С. Хлюпин

Приказ № 92 от 15.05.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О лагере дневного пребывания детей «Спортсмен» при MAOU ДО «СШ» №25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря «Спортсмен» с дневным пребыванием детей на базе MAOU ДО «СШ» №25, п. Буланаш Артемовский район Свердловская область (далее – Лагерь).

1.2 Оздоровительный лагерь организуется в период летних каникул.

1.3 Основными задачами создания Лагеря являются:

➤ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

➤ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

➤ Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей;

➤ осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5 Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Отделом образования Артемовского МО.

1.6 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются следующие категории:
- дети граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- дети с ОВЗ и дети-инвалиды;

- дети, зачисленные и обучающиеся в MAOU ДО «СШ» №25.

1.7. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели, прописан график работы с детьми.

2.2 Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.

2.3 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4 Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну или две смены сроком на 21 день в летние месяцы.

2.5 Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6 В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающие и обучающиеся на территории Артёмовского муниципального округа.

2.7 Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы в установленные сроки.

2.8 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9 Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.10 В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.11 Режим работы детского оздоровительного лагеря: 9.00 - 15.00 ч.

2.12 Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14 Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с программой воспитательной работы МАОУ ДО «СШ» №25.

2.15 В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.17 Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.18 Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.

2.19 Организация оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте МАОУ ДО «СШ» №25, в рамках действующего законодательства.

3 КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1 Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2 Начальник лагеря и воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3 Начальник лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.
- Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4 На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5 Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье).

3.6. Перечень необходимых документов на лагерь:

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.
4. Паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
8. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и акарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
9. Программа производственного контроля
10. Журналы по ОТ и ТБ
11. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
12. Журнал учета посещаемости

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

4.1 Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

4.2 Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3 Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4 Ответственность за перевозку детей транспортом возлагается на начальника лагеря.

5.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.8 Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

6.1 Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального бюджета.

6.2 Питание организуется по договору с организацией общественного питания.

6.3 Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря обучающихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности

6.5 Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.